

**FORMULAIRE DE SOUMISSION
D'UN PROJET DE RECHERCHE CENTRE
D'INTERVENTION PÉDAGOGIQUE EN CONTEXTE DE
DIVERSITÉ**

À compléter par le chercheur

Veillez noter qu'un temps de réponse approximatif de 30 jours est à prévoir.

A- IDENTIFICATION DU PROJET

| | |
|---|--|
| Titre du projet | |
| Chercheur principal : Affiliation institutionnelle : Tél. : Courriel : | |
| Autres chercheurs impliqués : | |
| Personne à contacter : Tél. : Courriel : | |
| Partenaire(s): | |
| Source(s)de financement du projet : | |
| Échéancier prévu : (date de début et de fin de la recherche) | |

Réservé à l'administration

Date de réception : ____/____/____ Notre référence : # _____

Analyse sommaire faite par : _____

Acheminé au Comité d'analyse : OUI NON Date : ____ / ____ / ____

Commentaires : _____

B- RÉSUMÉ DU PROJET DE RECHERCHE

1. NATURE ET OBJECTIFS DU PROJET DE RECHERCHE

Veillez décrire brièvement la nature et les objectifs du projet de recherche.

Veillez préciser dans quel groupe de travail du Centre d'intervention pédagogique en contexte de diversité s'inscrit ce projet et en quoi il contribuera à son avancement.

2. MÉTHODES/PROCÉDURES

Faites une brève description des procédures utilisées dans le cadre de cette recherche. Inclure une description des méthodes qui seront utilisées (ex. : sondages, questionnaires, entrevues, groupes de discussion, bandes sonores, bandes vidéo, observations discrètes, etc.). Joindre les exemplaires des méthodes de cueillette des données (instruments, outils d'évaluation, etc.)

3. LIEU DE LA RECHERCHE

Si ce projet nécessite un contact direct avec les participants, décrivez l'endroit où aura lieu la recherche. Indiquez les personnes qui y seront présentes.

4. MÉTHODES D'ÉCHANTILLONNAGE

- *Décrivez toute caractéristique particulière des éventuels participants. Existe-t-il des critères d'exclusion ou d'inclusion des participants? Les décrire et les justifier.*

- *Combien de personnes participeront à cette étude?*

- *Décrivez de quelle façon les éventuels participants seront recrutés et par qui. Joindre un exemplaire de tout matériel utilisé pour procéder au recrutement (ex. : affiches, lettres, scénario téléphonique, etc.)*

C- AVANTAGES ÉVENTUELS POUR LES PARTICIPANTS

1. *Décrivez tout avantage direct connu ou prévu que représente ce projet pour les participants.*

D- RISQUES ÉVENTUELS RÉSULTANT DE L'ÉTUDE

1. *Décrivez tout risque connu ou prévu auquel seront ou pourraient être exposés les participants (ex. : risques physiques, psychologiques, sociaux, moraux, etc.)*

2. *Selon les risques identifiés, des mesures de protection seront-elles mises en place pour assurer la sécurité des participants?*

E- CONSENTEMENT LIBRE ET ÉCLAIRÉ

1. *Comment comptez-vous obtenir le consentement des participants et comment comptez-vous vous assurer que ce consentement sera obtenu de manière libre et éclairé ? Joindre un exemplaire de tous les formulaires de consentement qui seront utilisés.*

2. *Votre formulaire de consentement contient-il tous les éléments appropriés? Si non, justifiez-en les absences. (voir annexe)*

F- VIE PRIVÉE ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

1. *Décrivez les procédures qui seront utilisées pour protéger la vie privée et assurer la confidentialité des données et l'anonymat des participants au cours de la recherche et lors de la diffusion des résultats de celle-ci.*

2. *Quelles seront les mesures de sécurité que vous utiliserez pour traiter et conserver les données (documents écrits, bandes vidéo, bandes sonores, dossiers, questionnaires remplis par les participants, etc.)?*

3. *De quelle façon prévoyez-vous détruire les données (papier et support informatique), les bandes vidéo et audio? Fournir un certificat de destruction à cet effet.*

4. *Si, dans certaines conditions, la vie privée ou la confidentialité ne peut pas être assurée, expliquez pourquoi.*

5. *Si des renseignements nominatifs sont requis, veuillez préciser les autorisations que vous avez reçues, incluant les exigences stipulées par la Commission d'accès à l'information ou par la **Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels**.*

G- DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE DE SOUMISSION

- *Le protocole de recherche (Si requis par le Centre d'intervention pédagogique en contexte de diversité)*
- *Le certificat du comité d'éthique*
- *L'attestation d'un comité d'analyse sur la valeur scientifique du projet, s'il y a lieu*
- *Les exemplaires des méthodes de cueillette de données (tests, questionnaires, entrevues, etc.)*
- *L'autorisation de la Commission d'accès à l'information (si impossible d'obtenir le consentement des participants ou celui du titulaire de l'autorité parentale dans le cas de mineurs)*
- *Le formulaire de consentement, incluant la lettre explicative à fournir au participant*
- *Formulaire d'engagement au respect de la confidentialité signé par tous les membres de l'équipe de recherche*
- *Certificat de destruction des bandes audio, vidéo, s'il y a lieu (ultérieurement)*
- *Certificat de destruction des données (ultérieurement)*
- *Amendements et modifications accompagnés d'un nouveau formulaire de consentement, s'il y a lieu*

H- ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉS

Je m'engage formellement, par la présente :

- à fournir des preuves du consentement, sur demande du CSSMB;
- à protéger la confidentialité des renseignements personnels reçus et à faire signer un protocole de confidentialité à tous les membres de l'équipe de recherche;
- à ne publier aucun renseignement permettant d'identifier des individus dans mes rapports de recherche;
- à aviser le Centre de services scolaire du retrait de participants au projet;
- à n'utiliser les renseignements que pour la seule fin de ma recherche et à ne pas les transférer à d'autres personnes que celles autorisées à en prendre connaissance et à les recevoir dans le cadre de celle-ci;
- à remettre au CSSMB, **sur demande**, tout rapport intérimaire ou définitif dans le cadre de cette recherche ainsi qu'une copie de tout produit final : résultats, statistiques, etc.;
- à informer le CSSMB de la date à laquelle les données, bandes audio et/ou vidéo, s'il y a lieu, seront détruites et à lui remettre une attestation lors de la destruction de ces documents;
- à s'en tenir au cadre de la recherche tel qu'il est soumis;
- à signaler au CSSMB toute modification au projet et lui soumettre le projet/protocole modifié ainsi que le nouveau consentement pour approbation par celle-ci;
- à effectuer toutes les modifications au protocole ou au projet de recherche telles que demandées par le CSSMB et à les lui soumettre pour autorisation, accompagnées du nouveau consentement et de la nouvelle approbation du Comité d'éthique;
- à produire un rapport annuel si le projet de recherche s'étale sur plus d'un an. Je reconnais, en conséquence, que le Comité d'analyse du CSSMB peut, sur analyse dudit rapport, recommander à l'autorité compétente, la cessation du projet de recherche;
- à transmettre au Comité d'analyse du CSSMB un résumé du résultat de votre recherche, incluant les principales actions et les pistes de solution, s'il y a lieu, et ce, dans les 6 mois suivant la fin de votre projet de recherche. (Annexe-1)

Signé à _____ ce _____ / _____ / _____

Signature du ou des chercheur(s)

Toute modification apportée au projet de recherche sans l'autorisation du Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSSMB) engage seulement la responsabilité personnelle du responsable du projet de recherche et dans le cas de modification significative, cela risque de mettre un terme à l'exécution du projet dans le cadre des activités du CSSMB.

Titre de la recherche :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Chercheur principal :

Résumé de la recherche (incluant les principaux résultats et des pistes d'action, s'il y a lieu; maximum 500 mots, police Arial, taille 11) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.